



ESCUELA DE CONTADORES
AUDITORES DE SANTIAGO
INSTITUTO PROFESIONAL

Perfil de Egreso de la Carrera de Contador Auditor

Actualización 2021

Instituto Profesional

Escuela de Contadores Auditores de Santiago



Tabla de Contenido

1.	Perfil de Egreso	1
2.	Conocimientos, habilidades y competencias del perfil de egreso	1
2.1.	<i>Habilidades transversales</i>	<i>1</i>
2.2.	<i>Aplicación en contexto</i>	<i>1</i>
2.3.	<i>Conocimientos profesionales</i>	<i>2</i>
2.4.	<i>Conocimientos propios de la profesión</i>	<i>2</i>
2.5.	<i>Conocimientos relacionados con la profesión.....</i>	<i>2</i>

1. Perfil de Egreso

Quienes egresan de la carrera de Contador Auditor de la Escuela de Contadores Auditores de Santiago son capaces de desenvolverse con éxito como profesionales en los ámbitos laborales relacionados con el diagnóstico, diseño y formulación, la evaluación y el control de sistemas de información financiera y contable, procesos de auditoría e impuestos y en la gestión administrativa de organizaciones de cualquier naturaleza. Su preparación les permite ser parte de una economía globalizada y desempeñarse tanto en contextos nacionales como internacionales.

Destacan por su profunda formación teórica y práctica en las áreas centrales de la disciplina, además de su capacidad para desempeñarse autónomamente en contextos de colaboración. Su formación les habilita para expandir continuamente sus aprendizajes, emprender e innovar de forma independiente o dentro de una organización, comunicarse asertivamente y ejercer posiciones de liderazgo de equipos y personas en un contexto de constantes cambios sociales, económicos y tecnológicos.

Los egresados de la Escuela de Contadores Auditores de Santiago poseen un fuerte compromiso ético y están comprometidos con el desarrollo sostenible en los ámbitos social, económico y medioambiental del país. A través del desarrollo de sus proyectos de vida, en los ámbitos personal y profesional, se integran y participan responsablemente en la sociedad buscando el bienestar de las personas y las organizaciones. En el ámbito laboral, se ve reflejado en una participación constante dentro de la comunidad profesional de la contabilidad, auditoría, tributación, administración y finanzas; siempre en contacto con el entorno y la realidad nacional e internacional.

2. Conocimientos, habilidades y competencias del perfil de egreso

2.1. Habilidades transversales

Las habilidades transversales permiten al o la estudiante profundizar los conocimientos, sentando las bases para el aprendizaje permanente al mediar la relación entre los contenidos y la incorporación de estos en la vida académica y profesional. En este sentido, tras su tránsito por el Plan de Estudios de la carrera de contabilidad y auditoría el egresado o egresada será capaz de:

1. Información
 - a. Analiza críticamente y genera información para responder a necesidades propias de la profesión de contador auditor.
 - b. Evalúa y usa información para tomar decisiones y definir estrategias para innovar en procesos propios de la profesión y en su participación en la sociedad.
2. Resolución de problemas
 - a. Previene y diagnostica problemas complejos, estableciendo parámetros apropiados al contexto en el ámbito profesional y social.
 - b. Genera y evalúa soluciones a problemas complejos en diversos contextos.
3. Uso de recursos
 - a.
 - Define, planifica, gestiona y evalúa recursos humanos y materiales, y procesos asociados a la profesión de contador auditor.
 - b.
 - Aplica y evalúa métodos, procedimientos y técnicas para desarrollar e innovar en diversos contextos.
 - c. Comunicación
 - d.
 - Comunica y recibe información compleja y especializada a través de medios y soportes adecuados en diversos contextos.

2.2. Aplicación en contexto

Las habilidades de aplicación en contexto ayudan a la o el estudiante a desplegar el conocimiento formal (teórico) en los espacios laborales y sociales, permitiendo junto con las habilidades transversales la recontextualización de este conocimiento mediante la toma de decisiones y la ejecución de acciones pertinentes al entorno en que se desenvuelve.

1. Trabajo con otros
 - a. Trabaja colaborativamente en procesos complejos, coordinándose con otros equipos de trabajo en diversos contextos.
 - b. Lidera y retroalimenta a otras personas y equipos de trabajo en diversos contextos.
2. Autonomía
 - a. Se desempeña con autonomía en funciones especializadas y estratégicas en contextos diversos y complejos.
 - b. Dirige a otros en diversos contextos afines a su área.
 - c. Toma decisiones tácticas y estratégicas que inciden en los procesos de su área en diversos contextos.
 - d. Evalúa el proceso y los resultados del quehacer propio y el de otros para retroalimentar y generar estrategias de mejoramiento y de calidad.
 - e. Moviliza recursos para la actualización de sus conocimientos y habilidades para su desarrollo profesional.
3. Ética y responsabilidad
 - a. Respeta y propicia el cumplimiento de leyes y normas, nacionales e internacionales, que resguardan la calidad de los procesos y el desarrollo de la organización.
 - b. Responde por el cumplimiento de los resultados y procesos, así como por el cumplimiento de metas de acuerdo con sus funciones.
 - c. Evalúa y comunica las implicancias de sus acciones y las de su equipo, sobre la salud y la vida, la organización, la sociedad y el medio ambiente.
 - d. Define y guía las acciones propias y las de otros de acuerdo con los conocimientos, experticia y alcance de las funciones.

2.3. Conocimientos profesionales

Los conocimientos profesionales se refieren a aquellos que son la base del desarrollo de la profesión, los que al ser desplegados en el ámbito laboral o académico (con apoyo de las habilidades antes descritas) demuestran la competencia del egresado o egresada en la contabilidad y auditoría. Serán agrupados en conocimientos propios de la profesión y conocimientos relacionados con la profesión, y al término de su trayecto por el Plan de Estudios el egresado o egresada de la carrera será capaz de:

2.4. Conocimientos propios de la profesión

1. Contabilidad y costos
 - a. Comprender y diseñar sistemas de información en los cuales aplica adecuadamente la teoría contable a los hechos económicos, de acuerdo con los principios de contabilidad y las normas legales, tanto a nivel local como internacional.
 - b. Elaborar, analizar e interpretar estados financieros, para uso de diferentes usuarios y apoya y participa en la toma de decisiones.
 - c. Diseñar sistemas de costos para información financiera, para planificación y control y para el proceso de toma de decisiones.
 - d. Participar en el diseño e implementación de sistemas de información integrados y de control interno.
2. Auditoría
 - a. Conocer y aplicar las normas de auditoría generalmente aceptadas.
 - b. Planificar procesos de auditoría y aplica los procedimientos pertinentes.
 - c. Evaluar los sistemas de control interno y determina el riesgo.
 - d. Identificar los riesgos inherentes y sus efectos en la organización.
 - e. Aplicar la tecnología de información en el proceso de auditoría.
3. Tributación
 - a. Conocer, comprender e interpretar adecuadamente las leyes, reglamentos y demás disposiciones tributarias y verifica su aplicación.
 - b. Optimizar la carga tributaria de la empresa y las personas a través de una adecuada planificación.
 - c. Conocer el funcionamiento y actuación de los organismos fiscalizadores en materia tributaria, como también los principales trámites y obligaciones generales que debe cumplir todo contribuyente.

2.5. Conocimientos relacionados con la profesión

1. Administración
 - a. Participar en la formulación, desarrollo y evaluación del plan estratégico de las organizaciones.
 - b. Concebir, diseñar, implementar y evaluar sistemas eficientes de control y de evaluación de desempeño para las organizaciones y sus miembros.
 - c. Proponer alternativas adecuadas para el diseño de los sistemas de información y control.

- d. Participar en la gestión entregando la información necesaria para la toma de decisiones en estas funciones.
- 2. Matemática y estadística
 - a. Aplicar la metodología matemática y estadística necesaria para el desempeño profesional.
- 3. Economía
 - a. Comprender el entorno económico nacional e internacional y evalúa los efectos que las políticas fiscales y monetarias tienen en la gestión de las organizaciones.
 - b. Entender las estructuras de mercado.
- 4. Finanzas
 - a. Participar en la determinación de la estructura financiera de la empresa y evalúa los riesgos inherentes.
 - b. Conocer y comprender el funcionamiento del mercado de capitales y su efecto en las decisiones financieras.
- 5. Derecho
 - a. Conocer y comprender las principales instituciones del derecho.
 - b. Conocer el derecho laboral, funcionamiento de organismos ligados al derecho laboral y principales trámites inherentes a ellos
 - c. Conocer las bases del derecho civil, comercial y laboral
 - d. Conocer y comprender la naturaleza jurídica de los tipos de sociedades y nuevas formas de contratación comercial.
 - e. Evaluar la aplicación de normas comerciales y laborales.
- 6. 16. Sistemas de información
 - a. Consolidar dominios básicos en Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs).
 - b. Evaluar el uso y riesgo de la tecnología de la información, analiza el impacto sobre los procesos y recursos humanos, identifica medidas para minimizarlos.